

Handboek Procedures	 SADACI	VPRO_DE03	
Veiligheidsprocedures		Versie 7	19/04/2018
VEILIGHEIDS- EN MILIEUVOORSCHRIFTEN VOOR AANNEMERS EN INSTALLATEURS BINNEN SADACI NV			

Het uitvoeren van werken bij SADACI betekent de aanvaarding en strikte naleving van de **veiligheidsvoorschriften**.

Uiteraard beschikt de aannemer over alle nodige **vergunningen** en **erkenningen** die nodig zijn voor de uitvoering van de werken.

Alle wettelijke bepalingen, ook deze hier niet vermeld, dienen te allen tijde nageleefd te worden.

1. Aanmelding en Toegangscontrole

- Adres: Langerbruggekaai 13 – 9000 Gent (Havennummer 8120).
- De werken worden in principe tijdens de daguren uitgevoerd, d.w.z. tussen **07u30 en 16u30**. Eventuele afwijking hiervan moet met de contactpersoon worden afgesproken en de noodzaak ervan zal geval per geval beoordeeld worden.
- SADACI heeft een **toegangscontrole** aan de poorten. Om veiligheidsredenen moet elke persoon individueel geregistreerd worden via een badge of via de aan- en afmelding bij de receptie. Dit systeem zal bovendien ook gebruikt worden om steekproefsgewijs de aanwezigheid van de personen te controleren. Niet aangemelde personen worden niet betaald!
- Alle uitvoerders moeten de naam van de contactpersoon bij Sadaci kennen. Wie geen contactpersoon kan opgeven wordt teruggestuurd.

2. Veiligheidsbriefing

- Op de eerste dag van de werken melden alle uitvoerders zich aan bij de receptie (aan de weegbrug). Iedereen krijgt een blad "Veiligheidsvoorschriften Sadaci" met aanduiding van de verplichte PBM's en de evacuatieplaatsen (*document VPRO_DE02*).
- Op hun eerste werkdag vragen de uitvoerders naar hun contactpersoon bij Sadaci. Die zal een veiligheidsbriefing geven.
- Voor ieder werk wordt een "**Veilig Werk Vergunning**" geschreven door de contactpersoon. Hiermee worden de praktische afspraken over beschermingsmiddelen en vrijgave van de installatie geregeld.
- Sadaci heeft een strikt rookbeleid. Roken is enkel toegelaten op de daarvoor voorziene locaties op tijdstippen die bepaald worden na overleg met uw contactpersoon.
- Het in werking stellen van afsluiters, kranen en scheidingschakelaars is streng verboden en mag enkel gebeuren door Sadaci personeel.
- De binnen Sadaci geldende Lock Out – Tag Out procedure zal worden toegelicht én dient strikt te worden opgevolgd.
- Bij het betreden van de roostoven is het verplicht om U schriftelijk aan te melden én om een vluchtmasker bij U te dragen. Het type vluchtmasker is afhankelijk van de locatie waar U werkt en wordt toegelicht aan de roostoven.
- Elektrische installaties mogen niet betreden worden zonder expliciete goedkeuring van de Sadaci-contactpersoon. De personen die elektrische installaties betreden, dienen bevoegde personen te zijn volgens het AREI. Het uitvoeren van schakelingen in een elektriciteitskast is ten strengste verboden zonder voorafgaande toestemming van de Sadaci-contactpersoon.
- Gebruik van de Sadaci nutsvoorzieningen (zoals perslucht, water, elektriciteit) is verboden zonder expliciete goedkeuring van de Sadaci-contactpersoon.
- U bent verantwoordelijk voor de opleiding en bekwaamheid van uw personeel.
- U bent verantwoordelijk voor het beschikken over uw nodige vergunningen en erkenningen.
- Het is strikt verboden:
 - de installaties te betreden met camera's of foto toestellen, zonder uitdrukkelijke toelating van uw Sadaci contactpersoon;

Handboek Procedures	 SADACI	VPRO_DE03	
Veiligheidsprocedures		Versie 7	19/04/2018
VEILIGHEIDS- EN MILIEUVOORSCHRIFTEN VOOR AANNEMERS EN INSTALLATEURS BINNEN SADACI NV			

- alcoholische dranken, wapens, stimulerende of bedwelmende middelen binnen te brengen. De toegang tot de installaties zal verboden worden aan personen die onder invloed zijn. Derden kunnen aan de controles onderworpen worden.

3. Toegang van voertuigen en Parking

- Voertuigen dienen geparkeerd te worden op de grote **parking** aan de straatzijde. De personen gaan dan te voet door de draaipoort. Zij die een badge hebben kunnen meteen binnen, de anderen moeten aanbellen en wachten tot ze doorgelaten worden.
- Indien contractoren hun wagen, bestelwagen of vrachtwagen nodig hebben voor het uitvoeren van het werk kunnen ze het terrein betreden via de slagbomen. Alle inzittenden melden zich dan aan bij de receptie. Er wordt een **oranje parkeerkaart** meegegeven. Met die kaart kan het materiaal op de werf gelost worden en moet het voertuig meteen op de parking achter het sociaal gebouw geparkeerd worden.
- Indien het voertuig continu nodig is op de werf dient er een **blauwe parkeerkaart** aangevraagd te worden bij de contactpersoon. Dit zal echter enkel bij echte noodzaak toegestaan worden.
- In alle geval is SADACI niet aansprakelijk voor schade aan de voertuigen die het terrein betreden.
- SADACI behoudt zich het recht om steekproefsgewijs voertuigen te doorzoeken, of andere uitgangscodes toe te passen, ter preventie van diefstal.

4. Sociale voorzieningen

- De toiletten van het sociaal gebouw mogen gebruikt worden.
- De refter van het sociaal gebouw mag gebruikt worden, behalve tussen 11u15 en 12u15.
- Kleedkamer en douches zijn slechts beperkt beschikbaar, en enkel op aanvraag beperkt mogelijk.
- Bij grote werven stelt SADACI aparte kleed- en douchecontainers ter beschikking, reserveer hiervoor het aantal personen.
- Eventuele werf- of bureelcontainers moeten door de aannemer worden voorzien.

5. Valbeveiliging


- Werken op hoogte van meer dan 2m dienen uitgevoerd te worden volgens de voorschriften van het ARAB en de codex.
- Dit wil o.a. zeggen dat werk- en loopplatformen op meer dan 2m hoogte moeten uitgerust zijn met leuning of gelijkwaardige collectieve beschermingsmiddelen. Vloeren, netten of gelijkwaardige collectieve vangelementen zijn nodig waar geen doeltreffende leuning kunnen geplaatst worden.
- Harnasgordel of gelijkwaardige beschermingen zijn nodig wanneer geen afdoende collectieve beschermingsmiddelen kunnen aangebracht worden en bij werken m.b.v. een hoogwerker of schaarlift.

6. EHBO

- U voorziet in uw eigen EHBO materiaal (pleisters, medicijnen, ...). Een EHBO lokaal is aanwezig binnen Sadaci.
- Elk arbeidsongeval, (schier)incident en gevaarlijke situatie m.b.t. veiligheid of milieu moet onmiddellijk worden gemeld aan de Sadaci-contactpersoon (*a.h.v. document SDOC_CP02*). Een kopie van het ongevalsrapport en de ongevalsaangifte moet aan de preventiedienst worden bezorgd.

7. Arbeidsmiddelen

- Alle gebruikte arbeidsmiddelen moeten de nodige keuringen hebben. Het recentste keuringsattest moet aanwezig zijn.
- Het gebruik van onveilig materiaal is verboden.

Handboek Procedures	 SADACI	VPRO_DE03
Veiligheidsprocedures		Versie 7 19/04/2018
VEILIGHEIDS- EN MILIEUVOORSCHRIFTEN VOOR AANNEMERS EN INSTALLATEURS BINNEN SADACI NV		

- Het binnenbrengen van chemicaliën kan slechts mits voorafgaandelijk akkoord van de contactpersoon bij Sadaci. U bent verantwoordelijk voor het correct gebruik. De (e)SDS dient aanwezig te zijn bij het product.
- U levert de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen voor het veilig uitvoeren van de werken (helm, bril, veiligheidsschoenen, valbeveiliging, gehoorbescherming, stofmasker P3, zuurbril, ...). U stemt dit voor de werken af met de Sadaci-contactpersoon.
- Veiligheidshelm, -bril en -schoenen en lange broek zijn ten alle tijden verplicht.

8. Orde, netheid en afval

- Werven dienen zoveel mogelijk afgeschermd te worden.
- Bij het beëindigen van de werkzaamheden dient het hele werkterrein volledig opgekuist te zijn. Sadaci houdt zich het recht voor de werf te doen opruimen op uw kosten, mocht u hierbij in gebreke blijven.
- De werkplek moet ordelijk gehouden en afgebakend worden. Op ieder ogenblik tijdens de werkzaamheden dienen verkeerstekens, trappen, nooduitgangen, nooddouches, oogspoeldouches, oogspoelflessen, EHBO-kasten, brandweermaterieel, persluchtapparaten, noodstoppen, elektriciteits- en bedieningskasten en doorgangen vrij en onbelemmerd te blijven.
- Gemorste producten moeten opgekuist worden.
- U bent verantwoordelijk voor de stockage van de door u geproduceerde afvalstromen (tenzij anders contractueel bepaald). De afvalstromen worden zodanig opgeslagen dat niemand in de omgeving erdoor gehinderd of gekwetst kan worden. U zal de wettelijke opslageisen voor gevaarlijke producten naleven (transport, lekbakken, etikettering, (e)SDS, brandveiligheid).
- Indien overeengekomen wordt dat de aannemer het afval ook afvoert, neemt hij het afval over en staat hij in voor het correct transport, verwerking of storten volgens de afvalstoffenreglementering. Het verwerkingscertificaat wordt afgeleverd aan Sadaci.
- Verspreiding van stof moet vermeden worden. Hiervoor moeten de nodige maatregelen genomen worden.
- Lozing in de riolen is ten allen tijde verboden.
- Speciale aandacht moet gaan naar de voorkoming van bodemvervuiling. Dit geldt in het bijzonder voor verplaatsbare mazouttanks en het bijvullen ervan.

9. Grondwerken

- Geen enkel graafwerk mag gestart worden zonder voorafgaandelijk akkoord van de contactpersoon.
- Bij grondwerken wordt de uitgegraven bodem zorgvuldig gesorteerd. Na goedkeuring en vrijgave door de contactpersoon, worden de zuivere asfalt- en betonfracties door de aannemer afgevoerd (inbegrepen in de prijs). De overige bodemfracties worden gescheiden en afgevoerd naar een aangeduide plaats op het terrein van SADACI. Dit vervoer moet inbegrepen zijn in de prijs (afstand maximaal 500m enkel).

10. Werkzaamheden met asbest

- Deze werken dienen uitgevoerd te worden conform de wettelijke bepalingen hieromtrent.
- Enkel werknemers met een passende opleiding mogen werkzaamheden met asbestblootstelling uitvoeren.
- Het gebruik van werktuigen met hoge snelheid, hogedrukreinigers en droge straalmiddelen is verboden.
- Bij deze werken moeten in overleg met de preventiedienst van Sadaci de algemene preventiemaatregelen (kledij, PBM's,...) genomen worden.
- Verwijderen van asbesthoudend afval dient besproken te worden met de milieucoördinator.
- Het materiaal wordt zo intact mogelijk gehouden, indien nodig wordt het bevochtigd om vezelverspreiding te voorkomen.

Handboek Procedures	 SADACI	VPRO_DE03	
Veiligheidsprocedures		Versie 7	19/04/2018
VEILIGHEIDS- EN MILIEUVOORSCHRIFTEN VOOR AANNEMERS EN INSTALLATEURS BINNEN SADACI NV			

- Het materiaal wordt onmiddellijk in geschikte recipiënten opgeslagen (afgesloten zakken, container met afdekzeil, ...). Deze recipiënten worden voorzien van de nodige stickers.

11. Stabiliteit gebouwen

- Afbraakwerken dienen uitgevoerd te worden zonder de stabiliteit van de gebouwen in het gedrang te brengen. Bijgevolg dient bij de keuze van de arbeidsmethoden en -middelen rekening gehouden te worden met de mogelijke veiligheidsrisico's als gevolg van de afbraakactiviteit.

12. Chauffeurs

- De chauffeurs die laden en lossen in Sadaci dienen te voldoen aan alle veiligheids- en milieuvoorschriften die gelden op de site cf. de veiligheidsinstructie die meegegeven wordt bij het binnen rijden.
- Zij dienen de ladingzekerheid uit te voeren en het totaal bruto gewicht te controleren cf. de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.