



MOLYMET BELGIUM®

Gedragcode



Inhoud

1. Inleiding.....	01
2. Purpose.....	02
3. Onderwerpen die vallen onder de Gedragcode.....	03

1 Veiligheid en gezondheid.....	04
2 Mensenrechten.....	05
2.1 Intimidatie op de werkplek.....	05
2.2 Respect.....	06
2.3 Gendergelijkheid	06
2.4 Seksuele intimidatie.....	07
2.5 Diversiteit, inclusie en non-discriminatie.....	08
2.6 Kinder- en dwangarbeid.....	09

3 Milieu en duurzaamheid.....	10
3.1 Milieueffecten en verantwoordelijkheid.....	10
3.2 Klimaatverandering.....	10
3.3 Circulaire economie.....	11
3.4 Duurzaam ondernemen en gepaste zorgvuldigheid.....	11

4 Business ethics.....	12
4.1 Selecteren van en omgaan met leveranciers en aannemers.....	12
4.2 Transparantie.....	13
4.3 Eerlijke concurrentie.....	13
4.4 Anti-corruptie.....	14
4.5 Belangenconflicten.....	14

5 Bedrijf.....	15
5.1 Zorg voor bedrijf en materiaal.....	15
5.2 Interne en externe Communicatie en sociale media.....	16
5.3 Copyright.....	16
5.4 Informatiebeveiliging.....	17
5.5 Overheid en overheidsinstanties.....	18
5.6 Gemeenschapsbijdragen.....	19
5.7 Zakenreizen.....	20



1 Inleiding

Deze gedragscode heeft als doel de ethische principes in het fundament van onze organisatie te verklaren. Wij willen een inspirerende bedrijfscultuur, gericht op de regels waaraan onze medewerkers en leveranciers zich moeten houden.

Deze code bevat regels die het handelen van onze medewerkers en leveranciers bepalen en is een leidraad die ervoor zorgt dat wij relaties met de hoogste ethische normen genereren en de beste praktijken bevorderen in alles wat met Molymet Belgium te maken heeft. Ook verwachten wij van onze andere betrokkenen dat zij aan alle criteria van deze gedragscode voldoen.



Gedragcode



2 Purpose

Molymet Belgium wil waarde genereren voor de evolutie van de mensheid door middel van producten ontwikkeld door mensen die geloven in het welzijn van onze planeet.



1 Veiligheid en gezondheid

Onze organisatie vindt het van cruciaal belang om gezonde en veilige werkomstandigheden te bieden aan iedereen die met Moly met Belgium te maken heeft; als werknemer, leverancier of contractor. We streven naar de naleving van deze normen voor eigen zelfzorg en zorg voor anderen. Ons doel is om te werken in een omgeving zonder ongevallen.

Wij actualiseren onze procedures regelmatig via verschillende beleidslijnen inzake gezondheid en veiligheid op het werk. Er wordt verwacht dat elke aanwezige op de site op de hoogte is van de algemene veiligheidsprocedures alsook van de specifieke procedures bij het uitvoeren van werken.



Vereisten:

- Het voldoen aan het beleid inzake gezondheid en veiligheid op het werk en alle andere vereisten.
- Het volgen van de protocollen voor veiligheids- en gezondheidsmaatregelen alsook de noodprocedures.
- Het kennen van de risico's van de activiteiten waarmee men betrokkenen is.
- Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen die geschikt zijn voor de taak, alsmede ervoor zorgen dat anderen dat ook doen.
- Het doorgeven aan uw supervisor van alle zorgen of acties door uzelf of een ander teamlid die de gezondheid en veiligheid in gevaar kunnen brengen en het onderbreken van de taak en waarschuwen van de supervisor bij elke onveilige handeling die anderen en de bedrijfsfaciliteiten in gevaar kan brengen.
- Ervoor zorgen dat er voortdurend training wordt gegeven voor werken in speciale omstandigheden (besloten ruimtes, ademlucht,..).

2 Mensenrechten

Wij stellen mechanismen in ter controle en toezicht op de naleving van de grondrechten in arbeidsrelaties, het milieu en de strijd tegen corruptie, waarbij wij kinder- en dwangarbeid en moderne slavernij in ons bedrijf en bij onze stakeholders afwijzen.

Vereisten:

- Het toezien op en het respecteren van de mensenrechten in het bedrijf.
- Het toezien op en het respecteren van de specifieke arbeidsrechten voor werknemers
- Om te handelen op basis van vertrouwen en respect met iedereen die met Molymet te maken heeft.

2.1 Intimidatie op de werkvloer

Respect en zorg voor onszelf maken deel uit van ons keurmerk als organisatie, waardoor wij elke situatie of elk gedrag dat kan worden beschouwd als intimidatie op het werk, agressie en/of voortdurende pesterijen door een supervisor, medewerker of andere werkrelatie ten strengste verbieden. Volgens het Directoraat Arbeid is intimidatie op het werk:

Elk gedrag dat neerkomt op agressie of intimidatie, uitgeoefend door de werkgever of door een of meer werknemers, tegen een ander of anderen, met alle middelen, waardoor de betrokken werknemers worden ondermijnd, mishandeld of vernederd.

Vereisten:

- Het bijdragen aan en bevorderen van een werkplek zonder pesterijen, agressie en/of intimidatie.
- Empathie tonen en iedereen met wie we op het werk omgaan (leidinggevenden, teams of andere mensen) behandelen zoals we zelf behandeld willen worden.
- Respecteren en afspraken maken over werktijden en modaliteiten binnen en buiten de werkdag om verwachtingen, acties en verantwoordelijkheden op elkaar af te stemmen.

2.2 Respect

Bij Molymet Belgium verwachten we dat iedereen elkaar met respect behandelt. Respect is één van de belangrijkste bedrijfswaarden voor Molymet Belgium. We streven naar een open, transparante en respectvolle bedrijfscultuur waarin op een professionele manier kan worden samengewerkt.

Vereisten:

- Het respectvol en professioneel behandelen van iedereen die deel uitmaakt van onze belanghebbenden (contractoren, klanten, leveranciers,...).
- Het zich uitdrukken en handelen met vertrouwen, respect, zorg en empathie.

2.3 Gendergelijkheid

Wij maken geen onderscheid tussen werknemers op basis van hun geslacht, gender of seksuele geaardheid. Molymet Belgium staat voor de gelijke behandeling van haar werknemers en voor een cultuur zonder verschillen tussen mannen en vrouwen.

Op verschillende vlakken wordt ervoor gezorgd dat er transparant en op een gelijke manier voor onze werknemers wordt gehandeld. Ook van onze leveranciers wordt verwacht dat zij hun werknemers op een gelijke manier behandelen.

Vereisten:

- Om te handelen op basis van vertrouwen en respect met iedereen die met Molymet Belgium te maken heeft, of het nu gaat om werknemers, aannemers, leveranciers, klanten, de gemeenschap, autoriteiten of andere belanghebbenden.
- Om te waken over de gelijke kansen van mensen.
- Het verlonen op basis van competenties en motivatie.
- Vacatures openstellen voor zowel mannen als vrouwen.



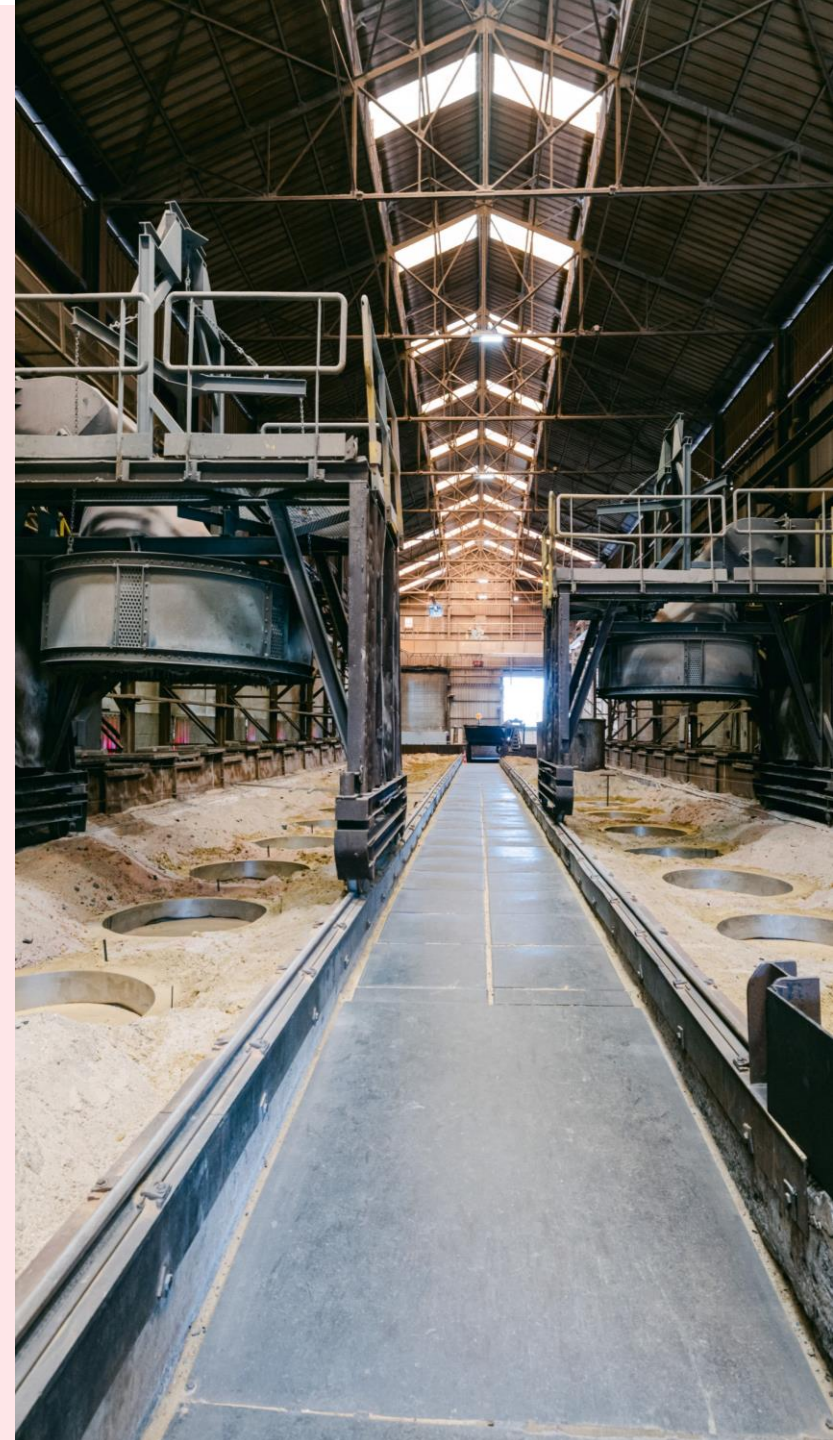
2.4 Seksuele intimidatie

Omdat misbruik van welke aard dan ook tegen onze principes en essentie als bedrijf indruist, accepteren wij geen enkele situatie die verband houdt met seksuele intimidatie. Hieronder wordt opgelijst wat wij als de belangrijkste situaties van seksuele intimidatie beschouwen:

- **Seksuele dwang:** wanneer een meerdere zijn macht misbruikt en van een ondergeschikte eist dat hij een bepaalde activiteit of handeling van seksuele aard verricht, zodat hij toegang krijgt tot een of ander arbeidsvoordeel of dit kan behouden.
- **Niet-vrijwillige seksuele toenadering:** dit heeft betrekking op seksuele uitnodigingen of andere verbale, non-verbale en/of fysieke verzoeken, met de bedoeling een persoon op het werk lastig te vallen, te intimideren, te misbruiken en te beperken, en een vijandige werkomgeving te creëren, voornamelijk onder collega's.
- **Gewoonlijke uitingen van seksuele intimidatie** zijn onder meer het streven naar een arbeidsvoordeel in ruil voor seksuele gunsten en intimidatie door ongewenst gedrag van het slachtoffer. Het gebruik van een term, woord of fysiek gedrag van seksuele aard, zoals seksuele insinuaties en/of voorstellen die de waardigheid van het slachtoffer aantasten en/of een agressieve en vijandige reactie als gevolg van de afwijzing van de eerder genoemde handelingen.

Vereisten:

- Bijdragen aan en een werkomgeving bevorderen tegen seksuele intimidatie.
- Geen aanleiding geven tot ongemakkelijke situaties of een ongewenste reactie van de tegenpartij.
- Denk na voordat u handelt: een opmerking of gebaar wordt door iedereen op een andere manier bekeken .
- Professioneel en respectvol gedrag op de werkplek.





2.5 Diversiteit, inclusie en non-discriminatie

Bij Molymet onderschrijven we dat alle mensen met respect en waardigheid moeten worden behandeld. Wij streven naar diversiteit, inclusie en non-discriminatie door het bevorderen van gelijkheid, gelijke kansen en meritocratie in ons bedrijf.

Wij versterken onze cultuur van diversiteit, respect en zorg voor onze werknemers en andere belanghebbenden dagelijks, door ervoor te zorgen dat wij persoonlijke en professionele ontwikkeling transversaal bevorderen in elk van onze personeelsbeheerprocedures: aanwerving, promotie, opleiding, prestatie-evaluatie, en het combineren van werk, gezin en privéleven,...

Wij aanvaarden geen discriminatie, pesterijen of intimidatie op grond van ras, etnische, sociale of culturele afkomst, nationaliteit, taal, ideologie, mening of politieke stellingname, religie of geloof, lidmaatschap van een vakbond, geslacht, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, burgerlijke staat of gezinssituatie, leeftijd, fysiek voorkomen, sociaaleconomische status, ziekte of handicap.

Vereisten:

- Het bijdragen en bevorderen van verantwoordelijkheid en zorg met betrekking tot diversiteit, inclusie en non-discriminatie.
- Uitdrukken en handelen met vertrouwen, respect, zorg en empathie.
- Het confronteren met en niet accepteren van gedrag dat uitsluiting of discriminatie vertegenwoordigt.
- Het dagelijks denken en handelen zonder rekening te houden met vooroordelen, stereotypen.

2.6 Kinder- en dwangarbeid

Wij verachten elke vorm van kinder- en dwangarbeid en verbieden dit ten strengste bij Molymet Belgium. Ook in het duurzaamheidskader waarin Molymet werkt wordt de focus gelegd op het vermijden van beide vormen van onduurzaam werk. Er worden verschillende maatregelen genomen om dit te controleren en op te volgen.

Bovendien werkt Molymet Belgium enkel samen met leveranciers die zelf ook geen enkele vorm van kinder- of dwangarbeid hanteren. Molymet Belgium streeft naar het vermijden hiervan over de volledige supply chain.

Vereisten:

- Het controleren van de identiteit en leeftijd van sollicitanten.
- Het vrijwillig laten tekenen van een arbeidscontract en het vrijblijvend laten verbreken van het arbeidscontract.
- Het melden van (verdenking van) minderjarigen aan het werk of op bezoek op de site.
- Het controleren van leveranciers en klanten op kinder- en dwangarbeid.



3 Milieu en duurzaamheid

3.1 Milieueffecten en Verantwoordelijkheid

Wij richten ons op het voorkomen, beheersen en verminderen van onze milieueffecten en -risico's via ons milieubeleid, milieubeheersysteem en diverse certificeringen.

Wij verwachten dat onze leveranciers, net zoals we zelf doen, voldoen aan de lokale eisen op milieuvlak en maatregelen nemen om continu te verbeteren en de impact van de activiteiten op het milieu zoveel mogelijk te beperken.

Ook wordt verwacht dat de emissies naar het milieu worden gemonitord en opgevolgd.

Vereisten:

- Duurzame vaardigheden gebruiken zoals observeren, reflecteren, overleggen en handelen om het milieueffect van een actie, operatie of project te verminderen.
- Wanneer wij risico's of incidenten ontdekken die gevolgen hebben voor het milieu en de omgeving van onze dochterondernemingen, moeten wij onmiddellijk melden wat er is gebeurd en indien nodig de activiteiten onderbreken.
- Andere belanghebbenden betrekken bij de verantwoordelijkheid voor en vermindering van zijn milieueffecten, zoals leveranciers, aannemers en de gemeenschap.

3.2 Klimaatverandering

Het beperken van en optreden tegen de gevolgen van klimaatverandering is onze plicht en streefdoel. Dit is een fundamenteel thema in onze lange termijn duurzaamheidsstrategie.

We verwachten inspanningen van onze leveranciers om bij te dragen tot het koolstofvrij maken van de economie, aangezien molybdeen en renium duurzame materialen zijn.

Vereisten:

- Bij elk proces en elke operatie rekening houden met de risico's die aan klimaatverandering verbonden kunnen zijn.
- De voortdurende verbetering analyseren van processen en activiteiten om de gevolgen van klimaatverandering te verzachten.
- Rekening houden met mondiale, nationale of internationale doelstellingen inzake klimaatverandering in ons beheer.

3.3 Circulaire economie

Wij baseren al onze activiteiten - hoe klein of weinig impactvol ze ook zijn - op het model van de Circulaire Economie om te reageren op de gevolgen van de klimaatverandering, een positieve impact op ons milieu te bereiken en onze activiteiten te verbeteren vanuit een duurzame visie.

Om over te stappen op deze nieuwe manier van zijn en doen, herdefiniëren wij voortdurend huidige en toekomstige processen en projecten. Om tot een volledig circulaire economie te komen in de toekomst, is het nodig dat onze leveranciers ook inspanningen leveren om hun activiteiten volledig circulair te laten doorgaan onder het motto "zero waste".

Vereisten:

- Heroverwegen, verminderen, recyclen en hergebruiken van hulpbronnen en afval in elk productieproces en elke actie die we ondernemen.
- Het model van de circulaire economie benaderen vanuit ethisch, sociaal en economisch oogpunt en niet alleen vanuit milieuoogpunt.
- Een geoptimaliseerd beheer van producten, materiaalstromen, energie en diensten bereiken.
- Andere belanghebbenden bij het circulaire economie-model betrekken, zoals leveranciers, aannemers en de gemeenschap.

3.4 Duurzaam ondernemen en gepaste zorgvuldigheid

Als bedrijf stellen wij duurzaam ondernemen hoog in het vaandel. We streven ernaar om ons op dit vlak continu te verbeteren.

We engageren ons om te werken volgens het "gepaste zorgvuldigheidsprincipe" waarbij we duurzaamheidsrisico's over de volledige waardeketen in kaart brengen, controleren, voorkomen of stoppen volgens het OECD vijfstappenkader. Enkele risico's hierbij zijn corruptie, misbruik in elke vorm, geldwitwassen,.. Bij toeleveranciers met risico worden maatregelen genomen. Om de drie jaar wordt een nieuwe risico-analyse uitgevoerd.

Deze zaken gelden niet alleen voor Moly met Belgium, maar ook voor onze leveranciers. Wij verwachten ook van onze eigen leveranciers dat zij dit bij zichzelf toepassen.

Vereisten:

- Het identificeren van potentiële of bestaande negatieve risico's op vlak van mens, arbeid en milieu in het bedrijf.
- Het melden van eventuele negatieve effecten van de activiteiten via de beschikbare meldingskanalen.
- Het controleren en opvolgen van eventuele negatieve effecten bij toeleveranciers.
- Het op een transparante manier communiceren over gepaste zorgvuldigheid in het bedrijf.

4 Business ethics

4.1 Selecteren van en omgaan met leveranciers en aannemers

Het selecteren van en omgaan met leveranciers en aannemers is cruciaal voor onze activiteiten, het toevoegen van waarde en het bereiken van succes op lange termijn voor het bedrijf.

Om van hen strategische partners te maken en wederzijdse waardeketens te versterken, moeten zij dan ook afgestemd zijn op ons doel, onze waarden en onze duurzame verbintenissen.

Ons aankoop-, diensten- en vergunningenbeleid - naast andere beleidlijnen en verklaringen - behandelt integriteit en ethische kwesties met leveranciers en aannemers. Deze variëren van het naleven van hoge integriteitsnormen en het waarborgen van gelijke kansen bij de gunning van projecten tot belangenconflicten, witwassen van geld, financiering van terrorisme en omkoping, vertrouwelijkheid van informatie, naleving van wetgeving inzake arbeidsrechten en belastingbetaling.

Vereisten:

- Leveranciers en aannemers selecteren en inhuren volgens bedrijfsbehoeften, concurrentievermogen en beste marktaanbod.
- Projecten toekennen aan leveranciers en aannemers volgens eerlijke en gelijke kansenpraktijken.
- Duidelijke offertes maken, samen met projectdoelstellingen en selectiecriteria.
- Ervoor zorgen dat leveranciers en aannemers voldoen aan het bedrijfsdoel, richtlijnen en ethische vereisten.
- Voldoen aan overeengekomen voorwaarden voor deadlines, processen en betalingen met leveranciers en aannemers.





4.2 Transparantie

Transparantie is de kern van ons doen en laten als organisatie, waar vertrouwen en begrip ons kenmerken bij elke actie die we ondernemen.

Wij verklaren dat alle activiteiten en producten van Molyt Belgium voortvloeien uit operaties en procedures die wettig, eerlijk, transparant en verantwoordelijk zijn voor elke stakeholder.

Evenzo is het essentieel om waarheidsgetrouwe, volledige en transparante informatie te ontvangen van onze leveranciers. Wij tolereren geen leugens en de verspreiding van valse informatie.

Vereisten:

- Transparantie beschouwen als essentieel voor de verantwoordelijkheden en verplichtingen van elke medewerker, toezichthouder, leverancier en aannemer van Molyt Belgium.
- Communiceer en betrek andere belanghebbenden bij Molyt's manier en activiteiten op basis van transparantie en integriteit.

4.3 Eerlijke concurrentie

Respect voor onze concurrenten is de basis van ons bedrijf, dus verdedigen wij vrije, eerlijke en duurzame concurrentie, waarbij wij geen concurrentievervalsend gedrag zullen accepteren, zoals aangegeven in de Wet Oneerlijke Concurrentie en de Wet Vrije Concurrentie.

Wij zullen ons nooit inlaten met monopolistische prijspraktijken, misbruik van onze positie, marktsegmentatie, mededeling van geheime informatie aan concurrenten, en/of onjuiste behandeling van offertes. Deze kunnen de organisatie en haar mensen op een negatieve manier en/of met wettelijke sancties treffen.

Vereisten:

- Voldoen aan de verplichtingen die zijn vastgelegd in de geldende verordeningen en wetten.
- Elk feit in verband met concurrentievervalsing melden.
- Vermijd elke risicovolle situatie in verband met een belangenconflict dat ingaat tegen eerlijke concurrentie.
- Verzamelen van markt- en concurrentie-informatie met betrouwbare en legale middelen.
- Laat verkoopprocessen achterwege die gebruik maken van illegale middelen die proberen klanten af te leiden van een ander op de markt.

4.4 Anti-corruptie

Wij hebben integriteit in elke actie die we ondernemen, dus we zullen geen enkel gedrag dat verband houdt met corruptie accepteren en tolereren. Dit kan gaan van fraude, omkoping en smeergeld aan openbare/particuliere instellingen of personen, tegoeden of geld van illegale handelingen, witwassen van geld, financiering van terrorisme, omkoping, cybercriminaliteit, of elke andere misdaad of praktijk met deze kenmerken.

Wij hebben ook een degelijk beheers-, controle- en nalevingsmodel voor de strafrechtelijke aansprakelijkheid van rechtspersonen om de risico's waaraan Molymet Belgium op dit gebied wordt blootgesteld te beperken.

Vereisten:

- Rapporteren indien men getuige is van of kennis heeft van enige situatie in verband met corruptie.
- Ervoor zorgen dat de beëdigde verklaringen van leveranciers, aannemers en klanten worden geëerbiedigd en nageleefd.
- Ervoor zorgen dat leveranciers, aannemers en klanten op de hoogte zijn van ons anticorruptiebeleid en dit naleven en de protocollen van leveranciers en aannemers naleven, samen met de relatie met klanten, alvorens een contract en/of transactie aan te gaan.

4.5 Belangenconflicten

Het onderscheid en de zorg voor persoonlijke belangen en die van het bedrijf is ons kenmerk. Wij stellen dat alle medewerkers van Molymet Belgium op de hoogte moeten zijn van alle informatie met betrekking tot het voorkomen en beperken van belangenconflicten. Een werknemer mag geen diensten verlenen als adviseur of consultant aan een andere organisatie die deel uitmaakt van de concurrentie of die zaken doet, of van plan is zaken te doen met Molymet Belgium. Evenzo moet elk bedrijf met een relatie met Molymet Belgium, hetzij als leverancier, aannemer of klant, aangeven of er sprake is van belangenverstremming.

Onze Organisatorische Waarden en Zakelijke Principes Beleid geeft dit aan, specifiek in de Verklaring van Belangenconflict.

Vereisten:

- Informeren als er sprake is van belangenconflict met een familielid of naaste persoon binnen hetzelfde bedrijf of met een leverancier, aannemer, klant, publieke of regelgevende entiteiten.
- De activiteiten van hun functie en als medewerker van Molymet Belgium uitvoeren vanuit een ethisch, eerlijk en onpartijdig perspectief.
- Controleren of leveranciers, aannemers en klanten ons beleid inzake belangenconflicten kennen en naleven.
- Alvorens een contract en/of transactie aan te gaan, voldoen aan alle protocollen inzake belangenconflicten met leveranciers, aannemers en klanten.

5. Bedrijf

5.1 Zorg voor ons bedrijf en materiaal

Iedereen die tot ons bedrijf behoort, heeft de verantwoordelijkheid om de materiële en immateriële activa en alles wat onze bedrijfsidentiteit weerspiegelt, te beschermen en te verzorgen. Via ons beleid inzake beheer en controle van vaste en immateriële activa leggen wij de doeleinden van alle soorten activa, beheersstructuren en processen uit en beschrijven wij deze.

Materiële activa omvatten uitrusting, inventaris, technologie en contant geld. Aan de andere kant denken we bij immateriële activa aan ons merk en onze reputatie, intellectuele eigendom, Molyt Belgium's informatie en gegevens, strategische plannen en informatie voor commerciële doeleinden.

Vereisten:

- De activa van Molyt Belgium gebruiken volgens de vastgestelde doelstellingen en aandachtspunten.
- De bescherming van (materiële of immateriële) activa aanmoedigen en bevestigen om beschadiging, verlies, misbruik, diefstal of beroving ervan te voorkomen; communiceren in geval van het tegendeel.



5.2 Interne en externe communicatie en sociale media

Duidelijke communicatie met onze interne en externe belanghebbenden is van fundamenteel belang. Wij zorgen voor ons imago, onze reputatie en onze waarde als duurzame organisatie.

Wij zullen altijd zorgen voor waarheidsgetrouwe, ethische, verantwoordelijke, transparante en duurzame communicatie, zowel wat betreft de inhoud als de bronnen van de informatie.

Met betrekking tot onze sociale media sites, moeten we ervoor zorgen dat wat we delen niet in strijd is met het beleid of de regels van Moly met om de veiligheid van onze informatie, de reputatie van ons merk, en/of de privacy van onze medewerkers te beschermen. De GDPR procedure en de geheimhoudingsclausule moeten worden gevolgd.

Ook is het belangrijk om geen vertrouwelijke, eigendoms- of privé-informatie van Moly met Belgium openbaar te maken als we sociale netwerksites gebruiken voor professionele doeleinden.

5.3 Copyright

Onze intellectuele eigendom, innovatie en technologische ontwikkeling zijn rechtstreeks van invloed op onze groei, ons leiderschap en ons succes op de markt. Daarom zijn de zorg voor en bescherming van deze eigendommen van het grootste belang. Wij definiëren en verduidelijken de regels voor het beschermen, beheren en volgen van intellectuele eigendomsrechten.

We houden rekening met elke aanvraag of registratie van patenten, creaties, ontwikkelingen, zowel materieel als immaterieel en/of elke andere vorm van intellectuele eigendom die bestaat of ontstaat.

Alle aan Moly met Belgium verbonden personen en instellingen zijn verantwoordelijk voor de bescherming van intellectuele en industriële eigendom, of het nu gaat om een direct project van het bedrijf, een gezamenlijke of gedeelde ontwikkeling.

5.4 Informatie- beveiliging

In een tijdperk waarin technologie en digitalisering de basis van alles vormen, moeten we onze persoonlijke en bedrijfsinformatie beveiligen en beschermen.

Wij keuren het gebruik van bevoorrechte en vertrouwelijke informatie voor persoonlijk, financieel of andermans voordeel af, aangezien dit indruist tegen ons principe van gelijke marktkansen en regelgeving.

Iedereen die toegang heeft tot Molytmet Belgium's informatie en technologische middelen heeft de plicht en verantwoordelijkheid om deze ethisch te gebruiken. Om ze enkel te gebruiken als werkelementen, met respect voor de procedures en het beleid van het bedrijf en de geldende wetgeving van de regio.

De informatie die in en voor Molytmet Belgium wordt gegenereerd is eigendom van het bedrijf, niet van de gebruiker die ze ontwikkelt.

De informatie moet worden behandeld als een bezit van Molytmet Belgium, waarbij ze moet worden verzorgd en beschermd.

Vereisten:

- Het beschermen en geheimhouden van alle informatie die direct of indirect bekend is, vertrouwelijk of van gevoelige aard.
- Geen bedrijfskennis aan derden verstrekken over verwezenlijkingen, samenwerkingen of andere zaken tot twee jaar na het einde van de functie bij Molytmet Belgium.
- Het voorzichtig omgaan met het openen van onbekende e-mails en/of verdachte links die de beveiliging kunnen schenden.



5.5 Overheid en overheidsinstanties

Transparant en ethisch zijn in de publieke sfeer maakt deel uit van onze streefdoelen. Wij hechten het hoogste belang aan een open, eerlijke en vlotte communicatie met onze overheidsinstanties.

Wij zorgen voor de naleving van de desbetreffende internationale praktijken, de wetgeving inzake strafrechtelijke aansprakelijkheid van rechtspersonen en de wettelijke voorschriften inzake de relatie met overheidsinstanties en overheidsambtenaren.

Wij verwerpen elke situatie van corruptie, omkoping, of elke andere handeling met soortgelijke kenmerken of die een misdrijf kan vormen met betrekking tot overheidsinstanties en/of overheidsfunctionarissen, waarbij bestuurders, management en werknemers betrokken zijn, naast allen die handelen in naam of als vertegenwoordiger van Moly met Belgium.

Vereisten:

- Zich houden aan de verplichtingen die zijn vastgelegd in de voorschriften, de geldende wetten en het bedrijfsbeleid van Moly met Belgium.
- Elk belangenconflict met een overheidsinstantie en/of nationale of buitenlandse overheidsfunctionaris aangeven.
- Alert zijn voor elke risicovolle situatie in verband met corruptie, omkoping, omkoping met overheidsinstanties en/of ambtenaren.



5.6 Gemeenschapsbijdragen

Wij eren en respecteren de duurzame en langdurige relatie met de gemeenschap, vooral deze die aan onze activiteiten grenzen. Wij streven naar bevordering van lokale ontwikkeling en voordelen, waarbij transparantie, nabijheid, geloofwaardigheid, zorgvuldigheid en communicatie in twee richtingen essentieel zijn.

Door participatie, begrip en actieve reflectie over onze impact op het milieu te bevorderen, verminderen wij de moeilijkheden binnen de gemeenschap.



Vereisten:

- Empathisch zijn in elke actie die we ondernemen als instelling met de gemeenschap en andere belanghebbenden in de omgeving van Molymet Belgium's faciliteiten.
- Tijdens het besluitvormingsproces rekening houden met de standpunten en verwachtingen van alle belanghebbenden.
- Luisteren en multidirectionele communicatie bevorderen om in te spelen op hun behoeften, opmerkingen en zorgen.
- Initiatieven genereren die economische ontwikkeling in de gemeenschap bevorderen.

5.7 Zakenreizen

Relaties en uitwisseling van kennis en ervaring tussen dochterondernemingen en klanten. Ons doel is dat deze specialisaties de ontwikkeling en voortdurende verbetering ondersteunen.

Bepaalde gevallen in verband met reizen die ons bedrijf in binnen- en buitenland vertegenwoordigen, waarbij uitgaven van werknemers en derden gerechtvaardigd kunnen zijn. Daartoe hebben wij een beleid inzake reizen, het bijwonen van vergaderingen en onkostendeclaraties, dat een leidraad vormt voor ons gedrag in overeenstemming met onze essentie en doelstelling als organisatie.

Wij verklaren als bedrijf dat onze werknemers tijdens zakenreizen geen uitnodigingen of betaalde uitgaven van leveranciers, aannemers, klanten of concurrenten mogen aanvaarden.

Vereisten:

- Zich ethisch gedragen en de bezuinigingsfilosofie van de onderneming volgen, met redelijke en verstandige uitgaven.
- Voorafgaande toestemming van de CEO en Vicepresident voor een reis of deelname aan internationale seminars of congressen.
- Uitgaven plannen voor reizen of het bijwonen van seminars en congressen.
- Tickets en hotels moeten de meest geschikte en redelijke prijs zijn, door touroperators die in dienst zijn van en overeenkomsten hebben met het bedrijf.



MOLYMET BELGIUM®

 **MOLYMET BELGIUM®**

 **MOLYMETNOS®**

 **MOLYNOR®**

 **MOLYMET GERMANY®**

 **MOLYMEX®**